

**Základní škola a Mateřská škola Střeň, okr. Olomouc, příspěvková organizace**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Obsah:**

- Čl. 1 Povinnosti strážníků
- Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků
- Čl. 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- Čl. 4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- Čl. 6 Přihlašování a odhlašování
- Čl. 7 Objednávky a jídelníček
- Čl. 8 Zařazování žáků dle věkových kategorií a úplata za školní stravování
- Čl. 9 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2021  
Platnost: 01. 09. 2021  
Zpracoval: Mgr. M. Āoupalíková, ředitelka školy

## **Obecná ustanovení**

V souladu s ustanovením § 30, § 122, § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, s hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy vydávám jako ředitelka školského zařízení tento vnitřní řád školní jídelny.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje.

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
- Pracovníci vykonávající dohled vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí strážníky.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně zaměstnankyně školy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

### **Čl. 1 Práva a povinnosti strážníků**

- 1.1 Žák základní školy a dítě mateřské školy má právo po dobu jeho pobytu ve škole denně odebrat oběd, ranní a odpolední svačinu v případě dětí MŠ.
- 1.2 Odběr stravy pro nemocné je možný pouze první den nemoci do jídlonosičů, další dny je nutné stravu odhlásit. Pokud nemocnému není oběd odhlášen, má škola právo účtovat za toto stravování cenu stravného jako by byl přítomen.
- 1.3 Dodržovat následující předpisy o hygieně při společném stravování:
  - zachovávat v jídelně čistotu a klid,
  - nevodit do jídelny zvířata,
  - v prostorách jídelny je přísně zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje,
  - do jídelny je zákaz vstupu cizím osobám.
- 1.4 Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců jídelny a dohledu.
- 1.5 Dohlížející i stravující se zaměstnanci věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel stravovacího zařízení.

### **Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků**

- 2.1 Výdejní doba je pro strážníky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle od 11.45 do 14.00 hodin. Výdejní doba do jídlonosičů pro zákonné zástupce první den nepřítomnosti žáka ve škole a pro cizí strážníky je od 10.30 do 11.00 hodin a od 14.00 do 15.00 hodin.

- 2.2 Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh a nápoje. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydávaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- 2.3 Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni. Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídelny jen v první den jejich nemoci či nepřítomnosti.
- 2.4 Strážníci přicházejí do školní jídelny ukázněně, za doprovodu učitelů, vychovatelek a asistentů pedagoga.
- 2.5 Před vstupem do jídelny si řádně odloží věci na místě k tomu určeném.
- 2.6 V prostoru školní jídelny se chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu.
- 2.7 Na chování žáků dohlíží pedagogický dohled. Při poškození nádobí bude posuzována míra zavinění konkrétního strážníka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

### **Čl. 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- 3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo pobyt ve ŠJ se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Škola provede prokazatelné poučení žáků. Škola odpovídá za žáky v době dané provozem ŠJ.
- 3.2 Vedoucí školní jídelny zajistí, aby každý žák měl zapsán v dokumentaci tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, zdravotní omezení, alergie či stanovenou diagnózu, která by mohla mít vliv na stravování žáka.
- 3.3 Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholu, užívání návykových látek). Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek - alkohol, cigarety, drogy.

### **Čl. 4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- 4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen řediteli školy, Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2 Ztráty věcí hlásí žáci ihned dozorujícímu pedagogovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do ŠJ účastníci nenosí žádné předměty ani cenné věci, odkládají je u dozorujícího pedagogického pracovníka, který zajistí jejich úschovu. V opačném případě, není škola za tyto věci, ztrátu či poškození odpovědná.

4.3 Účastníci zachází s majetkem a vybavením šetrně, udržují ŠJ a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Každé poškození či závada se bez prodlení hlásí zaměstnanci školy. Při poškození bude posuzována míra zavinění konkrétního žáka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

4.4 Zákonný zástupce žáka je povinen vybavit své dítě do ŠJ tak, aby nedošlo k poškození oděvu či obuvi při stravování.

## **Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

5.1 Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

5.2 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Kromě toho vyvolá uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5.3 Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane nebo paní“ a funkcí, jako např. učitelko, vychovatelko, asistentko atd. Dále všichni žáci zdraví všechny zaměstnance školy klasickým pozdravením v prostorách školy.

## **Čl. 6 Přihlašování a odhlašování**

6.1 Při přihlašování je vždy na začátku školního roku nutná registrace strávnicka. Bez registrace strávnicka nelze obědy přihlásit.

6.2 Odhlášení obědů je možné telefonicky či osobně u vedoucí školní jídelny do 10.00 hodin ráno předchozího dne.

## **Čl. 7 Objednávky a jídelníček**

Jídelníček je vyvěšen u školní jídelny a na webu školy na celý týden dopředu.

7.1 Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

7.2 Dotazy, připomínky či případné problémy řešte s vedoucí školní jídelny telefonicky, e-mailem nebo osobně.

## **Čl. 8 Zařazování žáků dle věkových kategorií a výše úplaty za školní stravování**

8.1 Zákonní zástupci strávníků hradí úplatu za školní stravování ve výši finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

8.2 Pro stanovení úplaty je směrodatný věk, kterého žák dosáhne během školního roku, tj. září až srpen daného školního roku. Věkové kategorie a výše úplaty jsou součástí přílohy.

8.3 Úplata za školní stravování je prováděna formou bankovního převodu vyjma měsíce září.

## **Čl. 9 Závěrečná ustanovení**

9.1 Tímto řádem se ruší předešlý vnitřní řád školní jídelny.

9.2 Řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2021

Ve Střeni 1. 9. 2021

Mgr. M. Ťoupalíková  
ředitelka školy

## **Příloha**

### **Věkové kategorie a úplata za stravování**

- I. kategorie	do 6 let	37 Kč
- II. kategorie	7 – 10 let	27 Kč
- III. kategorie	11 – 14 let	30 Kč

## **Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny, který byl vydán 1.9.2021.**

### **Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků**

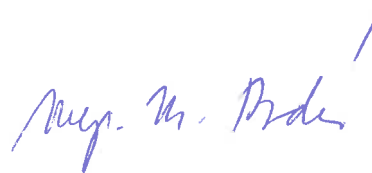
2.1. Výdejní doba je pro strážníky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle od 11:30 do 13:00 hodin. Výdejní doba do jídlonosičů pro zákonné zástupce první den nepřítomnosti žáka ve škole a pro cizí strážníky je od 11:00 do 11:30 hodin a od 14:30 do 15:00 hodin.

### **Čl. 8 Zařazování žáků dle věkových kategorií a výše úplaty za školní stravování**

8..3 Úplata za školní stravování je prováděna formou bankovního převodu.

Ve Střeni 1.9.2024

Základní škola a Mateřská škola Střeň  
okres Olomouc  
příspěvková organizace  
IČO: 731 84 373

  
Mgr. Martina Podolová  
ředitelka školy