

**ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

Obsah:

**Čl. 1 Všeobecná ustanovení**

**Čl. 2 Práva a povinnosti žáků**

**Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

**Čl. 4 Chování žáků**

**Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

**Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy**

**Čl. 7 Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy**

**Čl. 8 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

**Čl. 9 Postup při výskytu infekčních onemocnění**

**Čl. 10 Pravidla distanční výuky**

**Čl. 11 Pokyny k prevenci sociálně patologických jevů**

**Čl. 12 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

**Čl. 13 Závěrečná ustanovení**

Účinnost: 01. 09. 2021

Zpracovala: Mgr. M. Āoupalíková

## Čl. 1 Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky, vydávám jako ředitelka školy tento Školní řád.

### 1. 1 Návštěvy třetích osob ve škole

- Škola nese plnou zodpovědnost za zdraví a bezpečnost v celém areálu školy pouze za žáky a své zaměstnance v době vyučování či pracovní doby, nikoli za třetí osoby.
- Do budovy školy se vstupuje pouze hlavními dveřmi. Jiný vstup do školy není povolen.
- Vjezd do dvora školy je umožněn jen na povolení ředitelky školy.
- Všechny návštěvy jsou povinny vstoupit do školy hlavním vchodem a nahlásit účel své návštěvy. Samovolný pohyb třetích osob v budově školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.
- Pokud se jedná o neohlášenou návštěvu, musí vyčkat do příchodu požadovaného zaměstnance. Zaměstnanec má právo z důvodů jiných pracovních povinností (dohled, příprava, jiné jednání) návštěvu odmítnout, ale má povinnost si domluvit náhradní termín.
- Hlavní vchod je v provozu každý den od 6.00 do 16.30 hodin. V jinou dobu je vstup do budovy školy možný jen po ústní či telefonické dohodě.
- Vstup do prostoru šaten je dovolen zákonným zástupcům (pověřené osobě) pouze pro případ doprovodu žáka. Vstup do jídelny není návštěvám ani zákonným zástupcům povolen. Výjimky pro vstup uděluje ředitelka školy na žádost zákonných zástupců či stálých dodavatelů.
- Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají oběd první den nepřítomnosti svého dítěte do jídelny si oběd mohou vyzvednout ve školní výdejně v době od 10.30 do 11.00 hodin a od 14.00 do 15.00 hodin. Poté jsou povinni oběd dítěti odhlásit.

## Čl. 2 Práva a povinnosti žáků

Základní práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

### 2.1 Práva žáků

- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Podrobnosti stanoví pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- Žák má právo v odůvodněných případech na zvláštní péči (onemocnění, zdravotní či jiné postižení, mimořádné schopnosti či talent).
- Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na svobodu projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní morální a sociální rozvoj, a zároveň na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Se svými problémy se má právo obrátit na učitele nebo vedení školy.

- Žák má právo využívat všechny místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a všechny dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Prostředky využívá s vědomím dospělého pracovníka školy.

## **2.2 Povinnosti žáků**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučovací hodiny. Musí být čistě a vhodně upravený a řádně se vzdělávat.
- Žák je povinen zodpovědně se připravovat na vyučování.
- Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
- Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i svým spolužákům a ve školní jídelně dodržovat základy kulturního stolování.
- Projevy šikanování, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Žák nesmí manipulovat s jakýmkoliv zařízením ve třídách, ani jinde v prostorách školy.
- Ve škole žáci nezůstávají mimo vyučování, mimo zájmovou činnost nebo bez pokynu zodpovědného pracovníka.

## **Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **3.1 Zákonní zástupci mají právo:**

- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace zákonným zástupcům se sdělují v době mimo vyučování na základě předem sjednané schůzky učitele a zákonného zástupce.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Informace zákonným zástupcům se sdělují prostřednictvím žákovské knížky v papírové formě, popř. prostřednictvím systému Edupage. V době mimo vyučování mohou být informace předány na předem sjednané schůzce učitele a zákonného zástupce.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

### **3.2 Povinnosti zákonných zástupců**

- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.
- Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- Zákonní zástupci zajistí, aby žák docházel do školy
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci oznamují škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů.

- Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat případné denní změny v rozvrhu či ostatní informace v žákovské knížce.
- Zákonní zástupci dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

## **Čl. 4 Chování žáků**

### **4.1 Ve škole při vyučování a o přestávkách**

- Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků.
- Žáci se bez konkrétního dohledu nepohybují po budově školy.
- Vstup do tělocvičny a dalších určených prostor je dovolen jen za přítomnosti učitele.
- Na základě písemné přihlášky podepsané zákonnými zástupci žáci v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním navštěvují školní družinu.
- Účastníci zájmových útvarů mohou být v určených prostorách pouze se svými vedoucími.
- Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Žáci nesmí používat mobilní telefony a digitální zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- Žáci nesmí v prostorách školy po dobu vyučování a během akcí pořádaných školou pořizovat jakýkoliv záznam (audio, video, foto) bez souhlasu učitele.
- Užívání, nošení a distribuce návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřipustné.
  - Všechny projevy šikanování jsou nepřipustné a nezákonné. Jedná se především o verbální či fyzické napadení přímé a nepřímé, aktivní či pasivní, kyberšikanu, apod.
  - Veškerá porušení pravidel chování žáků budou řešena dle stanovených kázeňských opatření individuálně.

### **4.2 Při akcích mimo školu**

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, ozdravné pobyty apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Pobytových akcí, kurzů plavání a jiných kurzů se mohou účastnit pouze žáci s platnou zdravotní způsobilostí potvrzenou lékařem.
- Žák se chová mimo vyučování, o volných dnech a o prázdninách tak, aby dělal čest sobě, svým rodičům a škole.

## **Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Kromě toho vyvolá uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane nebo paní“ a funkcí, jako např. učitelko, vychovatelko, asistentko atd. Dále všichni žáci zdraví všechny zaměstnance školy klasickým pozdravením v prostorách školy.

## **Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy**

### **6.1 Provoz školy**

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.00 hodin. Školní družina je v provozu od 6.30 do 8.00 hodin a od 11.40 do 16.00 hodin. Školní budova se pro žáky otvírá v 6.30 hodin, žáci přicházejí nejpozději v 7.50 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy hlavním vchodem za doprovodu zákonného zástupce nebo zaměstnance školy. Nad žáky je po celou dobu vyučování zajištěn dohled.
- Časový přehled zvonění základní školy 1. hodina - 08.00 – 08.45 2. hodina - 08.55 – 09.40 3. hodina – 10.00 – 10.45 4. hodina – 10.55 – 11.40 5. hodina - 11.50 – 12.35 6. hodina - 12.45 – 13.30 7. hodina - 13.40 – 14.25.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, výjimečně může začít nejdříve v 7.00 hodin.

### **6.2 Vnitřní režim školy**

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při výuce v tělocvičně žáci dodržují řád učebny. Do učeben se žáci přesouvají podle rozvrhu na konci přestávky organizovaně. Po skončení vyučování si každý žák uklidí své místo, zvedne židli a s vyučujícím odchází do šatny, jídelny nebo školní družiny.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Svévolné opouštění prostor školy, pokud není dovolené, je závažné porušení školního řádu.
- Velká přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut. V případě příznivých klimatických podmínek ji žáci mohou trávit ve venkovním areálu školy, přičemž je nutné respektovat pokyny dohledu. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po skončení vyučování pedagogický pracovník doprovodí žáky do šatny nebo je předá paní vychovatelce.
- V případě, že žákům odpadne vyučovací hodina, mají o tuto hodinu zkráceno vyučování a škola za ně nezodpovídá. Po skončení vyučování žáci opustí budovu a odcházejí domů, pokud nejdou na oběd či do školní družiny. O zkráceném vyučováním jsou zákonní zástupci předem informováni.
- Mimo výuku není možné se zdržovat v prostorách školy bez dohledu učitele.

## **Čl. 7 Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy**

- Školou zapůjčené učebnice jsou majetkem školy. Žákům jsou zapůjčeny na daný školní rok k výuce. Po dobu zapůjčení za učebnice žáci zodpovídají.
- Žáci zachází se školním majetkem, učebnicemi a pomůckami šetrně a hospodárně, udržují třídu a školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

- Každé poškození či závada se hlásí zaměstnanci školy. Při poškození bude posuzována míra zavinění konkrétního žáka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.
- Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholu, užívání návykových látek). Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek - alkohol, cigarety, drogy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a ohrožují bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Škola nenese zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Pokud žák tuto normu nedodrží, bude mu předmět odebrán a zákonní zástupci si ho mohou vyzvednout po skončení vyučování, a to na předem dohodnuté schůzce.
- Do hodin tělesné výchovy se cenné věci nenosí.
- Při hodinách tělesné výchovy je žák povinen být vhodně oblečen. V případě delších vlasů je žák povinen tyto upravit tak, aby nemohlo dojít ke zranění (gumička, látková čelenka apod.)
- Škola neodpovídá za cenné předměty, větší obnosy peněz.
- Žáci nevstupují do provozních prostor školy - kuchyň, sklepy, kotelna, úklidové místnosti apod.
- Žákům je v prostorách školy zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji a je zakázáno používat elektrické zásuvky k nabíjení svých mobilních zařízení.
- Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, hlavně před jídlem a po použití WC. Není dovoleno používat sportovní obuv jako přezůvky, přezůvky nesmějí mít černou podrážku.
- Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s okny bez dohledu učitele.
- Každý úraz či nehodu při výuce nebo v prostorách školy žáci okamžitě hlásí jakémukoliv zaměstnanci školy, který je seznámen s traumatologickým plánem školy a řídí se danými předpisy pro hlášení úrazů. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytnout 1. pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Při přechodu na akce mimo budovu školy se všichni žáci řídí pravidly silničního provozu a dbají pokynů doprovázejících osob. Před akcí jsou poučeni o bezpečnosti.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí školní řád a řád výjezdů, za dodržování těchto předpisů zodpovídají vedoucí akcí, které pověří ředitelka školy.

### **Čl. 8 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

- Škola může žáka uvolnit na žádost zákonných zástupců. Na 1 hodinu uvolňuje vyučující, na 1-2 dny třídní učitel a na dobu delší na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jednotný formulář) ředitelka školy.
- Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 dnů prioritně telefonicky nebo písemně emailem, ve výjimečných případech po návratu do školy písemně v žákovské knížce v omluvném listě. V případě absence delší než jeden týden zákonný zástupce omluví žáka ve škole osobně u třídního učitele. Pokud je třídní učitel nepřítomen, omlouvá žáka u vedení školy. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli.
- V případě, kdy žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku stanovené mimořádným opatřením MZd, nebude dítěti či žákovi v souladu s tímto opatřením umožněna osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. Tato nepřítomnost bude omluvena, škola však nebude poskytovat nepřítomnému žákovi vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci.
- Odchod žáka z výuky před jejím ukončením je možný na základě písemné žádosti zákonných zástupců vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Zákonný zástupce je povinen si žáka osobně vyzvednout anebo zákonný zástupce napíše do

žakovské knížky písemnou omluvenku s textem „...může odejít SÁM/SAMA...“. Jiná specifika odchodu žáka v době výuky budou řešena písemnou dohodou mezi zákonnými zástupci a vedením školy.

- Při podezření na neomluvenou absenci má škola možnost vyžádat si lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. V případě takového požadavku školy je zákonný zástupce povinen tento doklad doložit, jinak bude nepřítomnost žáka posouzena jako neomluvená.
- Pokud bude zákonný zástupce požadovat uvolnění žáka z výuky z důvodu rekreace, nebo bude žák nemocen déle než 5 pracovní dnů, zákonný zástupce je povinen zajistit, že do týdne po návratu do školy, bude žák ovládat zadané učivo. Učivo si zákonný zástupce vyzvedne u třídní učitelky.
- Pokud z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

### **Čl. 9 Postup při výskytu infekčních onemocnění**

Postup základní školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu žáka do základní školy, je v kompetenci učitelky žáka při příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu žáka do základní školy a není přítomen zákonný zástupce žáka (žáka přivádí například starší sourozenec), žák musí být izolován. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni žáka neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu žáka ve škole, žákovi je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu (zajistí zákonný zástupce dítěte), žák musí být izolován. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni žáka neprodleně vyzvednout (Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé osoby a zajistit informovanost zákonných zástupců a situaci řešit).
- Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá základní škole.
- Pedikulóza (výskyt vší) je infekční onemocnění.
- Při hromadném výskytu vší informuje škola orgán veřejné ochrany zdraví (KHS).
- Zbavit žáky vší je povinností zákonných zástupců. Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolupracují, ředitelka školy je vyzve k osobnímu projednávání. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět.

### **Čl. 10 Pravidla distanční výuky**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven svými ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je ve škole předepsaným způsobem.

## Režim při distanční výuce

- Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – např. odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinací:
  - synchronní on-line výukou - pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy
  - asynchronní výukou - žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami
  - off-line výukou – pro žáky bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů, osobním vyzvedáváním

Dle potřeby:

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

## Vzdělávací obsah při distanční výuce

Změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňujeme především formativní hodnocení. Nedostačující míru zapojení do distanční výuky je třeba oznámit zákonným zástupcům a vedení školy.

## Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## Školní stravování

Školní jídelna bude umožňovat odběr obědů v rámci školního stravování dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

## Čl. 11 Pokyny k prevenci sociálně patologických jevů

- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy a na mimoškolních akcích je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatření k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
- Používání návykových a psychotropních látek osobami mladšími 18let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- Škola postupuje podle Metodického pokynu primární prevence rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a dané porušení školního řádu bude hodnoceno kázeňským opatřením (např. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy) či sníženou známkou z chování podle míry porušení, přestupku či zavinění.



- Za kyberšikanu se zároveň považuje šíření úmyslně poškozující zprávy chatováním a šířením jakýmkoliv způsobem distribuce fotek, obrázků i videí v chatovém odesílání (Whats App, Viber, Instagram, ...) a na ostatních sociálních sítích. Tato činnost je žákům přísně zakázána.
- Hazardní aktivity a hry jsou žákům ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o této skutečnosti dozví, doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se obrátil na orgány činné v trestním řízení, nebo provede hlášení orgánům činným v trestním řízení. Na základě výpovědi poškozeného je sepsán záznam a poškozený žák (jeho zákonný zástupce), má možnost věc předat k řešení orgánům činným v trestním řízení. V případě, že je znám pachatel, je třeba věc nahlásit orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## **Čl. 12 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích**

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka do školy, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření

odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení - hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

#### **Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Počet jeho neomluvených hodin je v rozmezí 11 – 20 včetně.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Počet neomluvených hodin dosáhne hranice 21.

#### **Výchovná opatření a kritéria pro jejich udělování**

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitelky školy, popřípadě jeho chování hodnotit sníženým stupněm z chování.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí ředitelce školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení ředitelské pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
  - Pochvala třídního učitele - uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka, např. - za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěžích - za aktivní přístup k plnění školních povinností - za vylepšování třídního a školního prostředí - za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze).
  - Pochvala ředitelky školy - uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka, např. - za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád - za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za zvláště významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku).
  - Napomenutí třídního učitele - uděluje třídní učitel za drobné přestupky a zapomínání, např. - za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování - za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy - za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy - za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě) - za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování - za neomluvenou hodinu - za počáteční projevy šikanování - používání mobilního či jiného digitálního zařízení bez vědomí či souhlasu učitele
  - Důtku třídního učitele - uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a zapomínání, např. - za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele - za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování - za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy - za opakované počáteční projevy šikanování - za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování - za neomluvené hodiny v rozmezí 2 - 7
  - Důtku ředitelky školy - uděluje ředitelka školy, např. - za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka - za vědomé a záměrné ničení školního majetku - za vulgární urážky spolužáků a pedagogů - za záměrné lhaní při projednávání přestupků - za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.) - za 8 - 10 neomluvených hodin - za ověřené projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé šikanování, aktivní a pasivní šikanování, fyzické přímé a nepřímé šikanování, kyberšikanu)

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

### **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnocené klasifikačním stupněm**

- V případě použití klasifikace se vzdělávání hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: a) 1 - výborný, b) 2 - chvalitebný, c) 3 - dobrý, d) 4 - dostatečný, e) 5 - nedostatečný.
- Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i souvislosti, které ovlivňují jeho výkon.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: a) prospěl(a) s vyznamenáním, b) prospěl(a), c) neprospěl(a), d) nehodnocen(a).
- Žák je hodnocen stupněm: **a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění. **b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, **c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí, **d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a. předměty s převahou teoretického zaměření,
- b. předměty s převahou praktických činností,
- c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

a. *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.* Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí: - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, - kvalita výsledků činností, - osvojení účinných metod samostatného studia. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

*b. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.* Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti atd. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí: - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, - kvalita výsledků činností, - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. UVědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. UVědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neuplatňuje předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

*c. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.* Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák se při uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí: - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu, - vztah žáka k činnostem a zájem o ně, - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žákova absence v předmětech s výchovným zaměřením nesmí překročit 35%. Jednotlivé případy absence nad 35% budou vždy individuálně posuzovány vzhledem k důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce. Na tělesnou výchovu se musí žák převlékat do sportovního oblečení i obuvi a být aktivním účastníkem výuky. Na výtvarnou výchovu musí žák nosit zadané pomůcky na danou vyučovací hodinu.

#### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl

zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáků, jejich vývoj, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

**Prospěch:** *Ovládnutí učiva* 1 – výborný ovládá bezpečně; 2 – chvalitebný ovládá; 3 – dobrý v podstatě ovládá; 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami; 5 - nedostatečný neovládá. *Myšlení* 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti; 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně; 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení; 4 – dostatečný nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou; 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky. *Vyjadřování* 1 – výborný výstižné a poměrně přesné; 2 – chvalitebný celkem výstižné; 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně; 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi; 5 - nedostatečný nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky. *Celková aplikace vědomostí* 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou; 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb; 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno; 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je; 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí. *Aktivita, zájem o učení* 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; 2 – chvalitebný učí se svědomitě; 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů; 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty; 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

*Chování* 1 – velmi dobré - Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. 2 – uspokojivé - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. 3 – neuspokojivé - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
6. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

7. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

8. Pokud je ve třídě školy vzděláván žák s přiznanými podpůrnými opatřeními 3. – 5. stupně, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

9. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. - O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. - Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v Evropské škole**

Žák může povinnou školní docházku plnit také: a) ve škole mimo území České republiky b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání d) v Evropské škole působící na základě Úmluvy o statute Evropských škol

#### *Plnění povinné školní docházky mimo území České republiky*

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná: a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

4. Plnění povinné školní docházky podle lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název, adresu školy, školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

5. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

6. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.



7. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle §38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě Mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle §18, odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s MŠMT poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle §18, odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

#### **Plnění povinné školní docházky formou individuální výuky v zahraničí**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
2. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

#### **Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole na území České republiky**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání v platném znění.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.
3. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
4. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.
5. Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
6. Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
7. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitelka této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

## **Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek - písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, a podle potřeby psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít za jedno pololetí z každého předmětu minimálně dvojnásobný počet známek než je týdenní dotace hodin v daném předmětu. U výchovných (Tv, Vv, Hv, Pč, Vo, Vz) předmětů musí mít žák alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování ve třídě. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvořů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím ŽK.
8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
9. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
10. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11. Vyučující zajistí zapsání známek také do ŽK a dbá o jejich úplnost. Do systému ŽK jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Průměr z klasifikace v ŽK je pouze informativní. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům. Součástí celkového hodnocení v daném předmětu je i domácí příprava, včetně domácích úkolů.
14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

15. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nechají žákům minimálně týden na doplnění učiva. - žáci nemusejí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Třídní učitelé (výchovní poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních a doporučeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

19. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

20. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

1. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

2. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

3. Klasifikace je provázena hodnocením, to je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

4. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zprávy školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.

5. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

6. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.

7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

8. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v Doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevují závěry z vyšetření (např.

doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).

9. Využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

10. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

11. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### **Hodnocení nadaných žáků a individuálně vzdělávaných žáků**

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého

### **Čl. 13 Závěrečná ustanovení**

- Žáci a jejich zákonní zástupci se řídí školním řádem a klasifikačním řádem.
- Se školním a klasifikačním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy, zákonní zástupci i zaměstnanci školy.
- Každý žák a jeho zákonní zástupci jsou si vědomi, že vulgární a sprosté výrazy používané vůči dospělým osobám ve škole (vyučující, provozní zaměstnanci), jsou porušováním školního řádu a jedná se o projevy výtržnictví. Všechny tyto projevy budou důsledně řešeny vedením školy. Se žáky a jejich zákonnými zástupci budou tyto přestupky projednávány na výchovné komisi, případně budou dávány podněty k prošetření na Policii ČR.
- Vydáním tohoto školního řádu se ruší předešlý školní řád.

Ve Střeni dne 1. 9. 2021

Mgr. M. Ťoupalíková