

Základní škola a Mateřská škola Střeň, okr. Olomouc, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

Čl. 1 Povinnosti strávníků

Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strávníků

Čl. 3 Přihlašování a odhlašování

Čl. 4 Objednávky a jídelníček

Čl. 5 Zařazování žáků dle věkových kategorií a úplata za školní stravování

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2021

Platnost: 01. 09. 2021

Zpracoval: Mgr. M. Ěoupalíková, ředitelka školy

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30, § 122, § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, s hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy vydávám jako ředitelka školského zařízení tento vnitřní řád školní jídelny.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje.

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
- Pracovníci vykonávající dohled vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí strážníky.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně zaměstnankyně školy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Čl. 1 Práva a povinnosti strážníků

- 1.1 Žák základní školy a dítě mateřské školy má právo po dobu jeho pobytu ve škole denně odebrat oběd, ranní a odpolední svačinu v případě dětí MŠ.
- 1.2 Odběr stravy pro nemocné je možný pouze první den nemoci do jídlonosičů, další dny je nutné stravu odhlásit. Pokud nemocnému není oběd odhlášen, má škola právo účtovat za toto stravování cenu stravného jako by byl přítomen.
- 1.3 Dodržovat následující předpisy o hygieně při společném stravování:
 - zachovávat v jídelně čistotu a klid,
 - nevodit do jídelny zvířata,
 - v prostorách jídelny je přísně zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje,
 - do jídelny je zákaz vstupu cizím osobám.
- 1.4 Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců jídelny a dohledu.
- 1.5 Dohlížející i stravující se zaměstnanci věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel stravovacího zařízení.

Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků

- 2.1 Výdejní doba je pro strážníky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle od 11.45 do 14.00 hodin. Výdejní doba do jídlonosičů pro zákonné zástupce první den nepřítomnosti žáka ve škole a pro cizí strážníky je od 10.30 do 11.00 hodin a od 14.00 do 15.00 hodin.

- 2.2 Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh a nápoje. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydávaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- 2.3 Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni. Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídlonosiče jen v první den jejich nemoci či nepřítomnosti.
- 2.4 Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně, za doprovodu učitelů, vychovatelek a asistentů pedagoga.
- 2.5 Před vstupem do jídelny si řádně odloží věci na místě k tomu určeném.
- 2.6 V prostoru školní jídelny se chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu.
- 2.7 Na chování žáků dohlíží pedagogický dohled. Při poškození nádobí bude posuzována míra zavinění konkrétního strávníka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

Čl. 3 Přihlašování a odhlašování

- 3.1 Při přihlašování je vždy na začátku školního roku nutná registrace strávníka. Bez registrace strávníka nelze obědy přihlásit.
- 3.2 Odhlášení obědů je možné telefonicky či osobně u vedoucí školní jídelny do 10.00 hodin ráno předchozího dne.

Čl. 4 Objednávky a jídelníček

Jídelníček je vyvěšen u školní jídelny a na webu školy na celý týden dopředu.

- 4.1 Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.
- 4.2 Dotazy, připomínky či případné problémy řešte s vedoucí školní jídelny telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Čl. 5 Zařazování žáků dle věkových kategorií a výše úplaty za školní stravování

- 5.1 Zákonní zástupci strávníků hradí úplatu za školní stravování ve výši finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.
- 5.2 Pro stanovení úplaty je směrodatný věk, kterého žák dosáhne během školního roku, tj. září až srpen daného školního roku.
- | | | |
|-----------------|------------|-------|
| - I. kategorie | do 6 let | 37 Kč |
| - II. kategorie | 7 – 10 let | 27 Kč |

- III. kategorie

11 – 14 let

30 Kč

Úplata za školní stravování je prováděna formou bankovního převodu vyjma měsíce září.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

7.1 Tímto řádem se ruší předešlý vnitřní řád školní jídelny.

7.2 Řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2021

Ve Střeni 1. 9. 2021

Mgr. M. Ěoupalíková
ředitelka školy