

Základní škola a Mateřská škola Střeň, okres Olomouc, příspěvková organizace



Výroční zpráva 2020 / 2021

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
1.1 Název organizace a základní údaje	3
1.2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ	4
1.3 Vize školy.....	4
1.3.1 Cíle v jednotlivých oblastech.....	4
1.4 Součásti školy	6
1.4.1 Základní škola.....	6
1.4.2 Školní družina	8
1.4.3 Školní jídelna	9
1.5 Údaje o činnosti školské rady.....	9
1.5.1 Spolek rodičů a přátel školy, zapsaný spolek	9
2. Přehled oborů základního vzdělání, vzdělávací program, organizace výuky.....	9
2.1 Obory vzdělání	9
2.1.1 Vzdělávací programy.....	9
2.1.2 Učební plány.....	10
3. Údaje o organizaci výuky.....	10
3.1 Počty tříd a žáků k 30. 6. 2021	10
4. Personální zabezpečení činnosti školy	11
4.1 Odborná a pedagogická způsobilost učitelů	11
4.2 Skladba zaměstnanců.....	11
Údaje o nepedagogických pracovnících	12
Věková struktura zaměstnanců	12
5. Údaje o zápisu do prvních tříd	12
6. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021	13
6.2 Výchovná opatření ve školním roce 2020/2021	13
6.3 Absence žáků ve školním roce 2020 /2021.....	13
6.4 Podpůrná opatření k 30. 6. 2021	14
6.5 Výsledky žáků ve školních soutěžích	14
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	14
7.1 Oblast výchovného poradenství	14
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	15
9. Hospodaření školy za rok 2020	16
10. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů	17
11. Spolupráce dalšími partnery	18

1. Základní údaje o škole

1.1 Název organizace a základní údaje

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Střeň, okr. Olomouc, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Střeň 58, pošta Náklo, 783

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 73184373

Název a adresa zřizovatele: Obec Střeň

Střeň 19, pošta Náklo, 783 32

IČO 47997265

Poslední zařazení

do školského rejstříku: 1. 1. 2005

Druh a typ školy: Základní škola, 1. – 5. ročník, kapacita 40 žáků

Mateřská škola, kapacita 25 dětí

Součástí školy: Školní družina – kapacita 60 žáků

Školní jídelna – kapacita 70 strážníků

Počet tříd ZŠ, žáků: Počet tříd: 2

Počet žáků k 30. 6. 2021: 29 žáků

Průměrný počet žáků na třídu: 14,5 žáků

Počet tříd MŠ, dětí: Počet tříd: 1

Počet dětí k 30. 6. 2021: 20

Vedení školy:

ředitelka školy: Mgr. Miloslava Ťoupalíková

Telefon: 799 534 971

E-mail: zs@stren.cz

Webové stránky: <http://www.stren.cz/skola/>

1.2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola Střeň je státní malotřídní škola s 1. – 5. postupným ročníkem a mateřskou školou. Ve školním roce 2020/2021 byla průměrná naplněnost tříd 14,5 žáků. Žáci byli rozděleni do dvou tříd. Mateřskou školu navštěvovalo 20 dětí. Škola se nachází v centru obce Střeň. Součástí školy je zahrada pro děti a žáky a dvůr s technickou budovou. Dále při škole pracují dvě školská zařízení – školní družina a školní jídelna.

V přízemí budovy se nachází mateřská škola tvořená třídou, hernou, kabinetem a sociálním zařízením; šatna MŠ a ZŠ, školní jídelna, kancelář vedení školy, kuchyně, sklad potravin a sociální zařízení pro pracovníky školy.

V prvním patře jsou umístěny 2 kmenové a 1 malá třída základní školy, kabinet a sociální zařízení pro žáky.

Součástí školy je i prostorná půda.

Na dvoře školy je umístěna technická budova s kotli, které slouží k vytápění školy. Kotle jsou na tuhá paliva.

Základní škola poskytuje dětem a žákům vzdělání podle zákona 561/2004 Sb., Školský zákon a s ním souvisejících vyhlášek a novelizací.

Ve škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“.

1.3 Vize školy

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci. Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být školou moderní a odhadovat trendy vývoje.

Zároveň jsme školou rodinného typu, klademe velký důraz na individuální přístup ke každému účastníku vzdělávacího procesu. Jsme otevření, důvěryhodní, spojení se životem v obci. Máme široké možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Její rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sama sebe, ale i se schopností na tyto změny reagovat.

Co se mění a bude měnit?

Vybavení školy, komunikační technologie, samotní žáci, v jejichž přístupu se budou odrážet změny současného světa.

Co trvale a trpělivě měníme?

Vztahy dětí a žáků k sobě samým, k učení a vzdělávání; komunikační schopnosti, schopnost argumentovat a vyslechnout názory druhých;; stereotypy myšlení.

Co se stále učíme a co musíme trvale pěstovat?

Vzájemnou toleranci, schopnost naslouchat, komunikovat a přijímat nové trendy.

Kdo se musí v dobrém smyslu slova měnit?

Učitel a jeho přístup ke vzdělávacím trendům – tj. vybavit žáka potřebnými kompetencemi pro život v 21. století.

1.3.1 Cíle v jednotlivých oblastech

I. Oblast řízení a správy

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost všech pracovníků školy.

Strategie k naplňování cílů:

- Vedení školy vytváří motivující a zároveň náročné profesionální klima, usilující o neustálý a profesní růst svůj i svých podřízených,
- fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů, promyšleně vybírat případné nové kvalifikované pracovníky,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb dětí žáků a školy,
- podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace
- pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP ZV.

II. Oblast výchovně vzdělávací

Škola musí být místem, které poskytuje svým dětem a žákům vzdělání, cílem je připravovat děti a žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Strategie k naplňování cílů:

- Pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou kvalifikací,
- rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy směrem k pedagogům, žákům a zákonným zástupcům,
- zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným,
- podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu, systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
- nabízet mimoškolních aktivity jako prostředek prevence sociálně patologických jevů.

III. Oblast sociální – klima školy

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její vedení.

Strategie k naplňování cílů:

- Rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k okolnímu světu, k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání.

IV. Oblast ekonomická

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat dle aktuálních potřeb školy.

Strategie k naplňování cílů:

- Spolupracovat se zřizovatelem při financování provozu školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením v provozu školy,*
- usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,*
- zajišťovat objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,*

V. Oblast materiálně technická - materiální podmínky a vybavenost

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu.

Strategie k naplňování cílů:

- Každá škola má svá specifika a určité limity - materiální, prostorové, personální i finanční. Je třeba zaměřit se na účelné postupy. Zde hrají velkou roli schopnosti a kreativita celého týmu, podpora zřizovatele,*
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.*

VI. Oblast personální

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým.

Strategie k naplňování cílů:

- Uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům upřesňovat kritéria, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje.*

VII. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností (public relations)

Vytváření pozitivního obrazu o škole a vytváření image – prezentace školy, akce pro širokou veřejnost, otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.

Strategie k dosažení cíle:

- Rozvoj informačního systému,*
- zapojit zákonné zástupce i širší veřejnost do života školy, spolupráce se Školskou radou a Spolkem rodičů a přátel školy ZŠ a MŠ Střeň*
- informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, aktualizované webové stránky,*
- připravovat pro veřejnost programy a zajímavé akce.*

1.4 Součásti školy

Název součásti	IZO	telefon
Mateřská škola	107626781	799 534 973
Základní škola	102308420	799 534 971
Školní družina	119900793	799 534 971
Školní jídelna	102908907	799 534 972

1.4.1 Základní škola

Základní a mateřská škola je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení. Je příspěvkovou organizací.

Materiální, personální, hygienické a organizační podmínky

Vzdělávání vycházející z RVP ZV a z RVP PV by mělo být podpořeno odpovídajícími podmínkami v souladu s koncepčními vzdělávacími dokumenty, obecně platnými předpisy a normami, vzdělávacími potřebami žáků a potřebami pro pedagogickou činnost učitelů. V RVP ZV a RVP PV jsou vymezeny materiální, personální, hygienické, organizační a jiné podmínky, které představují optimální stav, k němuž by se naše škola chtěla s podporou zřizovatele postupně přibližovat a dále jej rozvíjet.

Při vytváření optimálních podmínek škola zvažuje:

- potřeby dětí, žáků a učitelů
- kvalitu, funkčnost a estetičnost prostředí ve škole
- optimalizaci sociálních vztahů
- efektivitu vzdělávání
- realizaci zájmových činností
- spolupráci se všemi účastníky a partnery vzdělávacího procesu

I. Prostorové a materiální podmínky:

- 3 učebny, 1 třída mateřské školy a herna.
- Vlastními tělovýchovnými prostory škola nedisponuje, používá prostory Kulturního domu Střeň. Prostory jsou vybavené bezpečným povrchem, nářadím a náčiním.
- Prostory pro odkládání oděvu a obuvi (šatna).
- Prostory pro osobní hygienu žáků a učitelů – WC vybavená dostatečným počtem hygienických zařízení odpovídajících fyziologickým potřebám daného věku a příslušným normám.
- Prostory pro přípravu pokrmů a společné stravování, k tomuto účelu náležitě vybavené a splňující hygienické normy.

II. Podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání a život školy:

- Vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků.
- Vhodný režim vyučování s ohledem na hygienu učení a věk dětí a žáků.
- Vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb) – školní mléko a ovoce do škol.
- Zdravá prostředí učeben a ostatních prostor školy (odpovídající osvětlenost, teplota, bezhlučnost, čistota, větrání, velikost sedacího a pracovního nábytku, hygienické vybavení).
- Dodržování zákazu kouření, pití alkoholu a požívání jiných škodlivin ve škole a okolí.
- Ochrana žáků před úrazy. Výrazné označení všech nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů; pravidelná kontrola zařízení z hlediska bezpečnosti.
- Dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře, praktická dovednost učitelů poskytnout první pomoc.

III. Psychosociální podmínky:

- Vytváření prostředí pro zdravé učení a otevřené partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak mezi učiteli a vedením školy.
- Vzdělávání propojené se skutečným životem – osvojování si toho, co má pro žáky praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti.
- Věková přiměřenost a motivující hodnocení – respekt k individualitě žáků, hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a pokrokem, dostatek zpětné vazby, tolerantnost k chybám a omylům.
- Příznivé sociální klima – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost se třídou, školou.
- Ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- Včasná informovanost o věcech uvnitř školy i mimo ni.

IV. Personální podmínky:

- Pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí i schopností podílet se na dalších činnostech školy.
- Pedagogický sbor schopný týmové práce, vzájemně vstřícné komunikace a spolupráce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v problematice ochrany za mimořádných situací a mají základní kurs první pomoci.
- V rámci DVPP si učitelé rozšiřují vzdělání v oblasti metodiky výuky i odbornosti.

V. Organizační podmínky:

- Účast všech učitelů na realizaci ŠVP ZV.
- Optimální režim výuky v souladu s věkovými možnostmi a potřebami žáků, ve shodě s obsahem vzdělávání a vhodnými způsoby učení.
- Optimální režim života školy v souladu s věkovými i speciálními potřebami žáků a jejich bezpečností (režim odpočinku, pohybový režim, stravovací a pitný režim, dodržování hygieny, zájmová činnost, mimořádné situace).

V. Podmínky spolupráce školy a zákonných zástupců žáků:

- Funkční systém informací směrem k žákům, k učitelům, k vedení školy, k zákonným zástupcům, partnerům školy a mezi jednotlivými aktéry vzdělávání navzájem.
- Styk se zákonnými zástupci žáků a širší veřejností – seznamování se způsoby výuky, hodnocením žáků, s pravidly života školy, vzájemné hledání při řešení problémů žáků.
- Prostor pro setkávání učitelů se zákonnými zástupci.
- Informace o jednotlivých žácích potřebné pro individuální formy vzdělávání.
- Možnost účasti zákonných zástupců ve výuce, na výchovných, vzdělávacích, sportovních i kulturních akcích organizovaných školou.

1.4.2 Školní družina

- Školní družinu navštěvovalo ve školním roce 2020/2021 celkem 27 žáků. Provozní doba byla od 6.30 do 8.00 a od 11.40 do 16.30 hodin.
- Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.
- Školní družina je bezplatná. Nabízela dětem pestrý program.

Činnosti školní družiny:

1. Pravidelné – výtvarné a hudebně dramatické činnosti, sportovní činnosti,
2. Příležitostné akce – besedy, výlety, organizace školních akcí
3. Spontánní aktivity – pobyt venku, hřiště, návštěva knihovny
4. Odpočinkové činnosti – společenské hry, četba, poslech hudby, sledování filmů

Náplň práce školní družiny:

Školní družina motivuje žáky ke kvalitnímu využití volného času jako prevence výskytu sociálně patologických jevů. Vede žáky k poznávání sebe sama, k umění komunikace s druhými a tím k utváření pozitivních mezilidských vztahů, pomáhá poznávat a udržovat zdravý životní styl, podněcuje žáky i zákonné zástupce k aktivní spolupráci při organizování školních akcí.

Zájmové kroužky vzhledem k dlouhodobému uzavření škol a opatřením MZ ČR a MŠMT v tomto školním roce neprobíhaly.

1.4.3 Školní jídelna

- Stravování pro žáky a zaměstnance školy a cizí strážníky zajišťuje vlastní školní kuchyně.
- Potěšující je stálý zájem našich žáků a zaměstnanců o stravování.
- Školní jídelna rovněž zajišťuje realizaci projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Počet dětí a žáků	Počet zaměstnanců školy	Počet cizích strážníků	Celkem strážníků
46	11	12	69

1.5 Údaje o činnosti školské rady

Školská rada: zřízena 2. 1. 2012

Členové školské rady:

Předseda školské rady: **Jan Staroščík** (zástupce rodičů)

Členové školské rady:

Mgr. Jiří Nevima, Ph.D. (zástupce zřizovatele)

Mgr. Milada Nováková (zástupce pedagogických pracovníků)

Základní informace o činnosti školské rady ve školním roce 2020/2021

Školská rada se vzhledem k dlouhodobému uzavření škol a opatřením MZ ČR a MŠMT v tomto školním roce nesetkala.

1.5.1 Spolek rodičů a přátel školy, zapsaný spolek

Sídlo - ZŠ a MŠ Střeň

Zastoupený - předsedou Ing. Petrem Malým

IČO: 04550757

Členové spolku se setkávají pravidelně 8x ročně na členských schůzích, výroční zprávu nevydávají.

2. Přehled oborů základního vzdělání, vzdělávací program, organizace výuky

2.1 Obory vzdělání

Kód oboru: 79-01-C/01 Základní škola, forma vzdělávání denní, délka vzdělání devět let.

2.1.1 Vzdělávací programy

Škola vyučovala podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní školy s motivačním názvem „Učíme se pro život“, nově aktualizovaného s účinností od 1. 9. 2017. Jedním z hlavních nástrojů realizace cílů vyplývajících z vize školy je právě ŠVP ZV, který naplňuje výchovné a vzdělávací cíle stanovené RVP ZV.

2.1.2 Učební plány

Učební plán – 1. stupeň – ŠVP ZV

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z toho disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	7+2	7+2	7+1	6+2	6+2	42	9
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3	11	2
Matematika a její aplikace		Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	24	4
Informační a komunikační technologie		Informatika	0	0	0	0	1	1	0
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	2	2+1	0	0	7	1
		Přírodověda	0	0	0	1	1	2	0
		Vlastivěda	0	0	0	2	2	4	0
Umění a kultura		Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	0
		Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	0
Člověk a zdraví		Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Celková povinná časová dotace			21	22	24	25	26	118	
Z toho disponibilní časová dotace			3	4	3	3	3		16

Poznámka:

V rámci výuky tělesné výchovy probíhá ve všech třídách plavecký výcvik.

3. Údaje o organizaci výuky

3.1 Počty tříd a žáků k 30. 6. 2021

		Počet tříd	Počet žáků		Z celku žáci opakující	
			celkem	dívky	celkem	dívky
celkem		2	29	14	0	0
Jednotlivé ročníky	1. ročník		8	3	0	0
	2. ročník		7	5	0	0
	3. ročník		3	1	0	0
	4. ročník		7	3	0	0
	5. ročník		4	2	0	0

4. Personální zabezpečení činnosti školy

Optimální personální zajištění činnosti školy patří k hlavním úkolům vedení školy. Problematika se týká pedagogických i provozních zaměstnanců. Jejich počty jsou zpracovány formou tabulek a grafů.

Počet zaměstnanců odpovídal reálným potřebám pro zajištění výuky.

Byla přijata jedna nová zaměstnankyně na pracovní pozici asistentky pedagoga na dobu určitou.

4.1 Odborná a pedagogická způsobilost učitelů

Všichni pedagogičtí pracovníci mají požadované odpovídající vzdělání pro výkon své funkce.

Pracovník	Pracovní zařazení	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor	Roky pedagogické praxe	Kvalifikovanost v %
Miloslava Ťoupalíková	ředitelka	1, 00	ano, VŠ (MSP), I. st. + SPg,	33	100
Milada Nováková	učitelka	0, 36	ano, VŠ (MSP), I. st.	37	100
Marcela Lukašíková	učitelka	0, 82	ano, VŠ (MSP), I. st.	15	100
Alena Zatloukalová	učitelka vychovatelka	0,75 0,25	ano, VŠ (MSP), I. st.	34	100
Zuzana Mínková	vychovatelka	1	Ano, SPgŠ	1	100
Zuzana Franková	asistent pedagoga	0,75	ano, CŽV (kvalifikační st.)	3	100
Denisa Pertlíková	Asistent pedagoga	0,64	Ano, VŠ	1	100
Adéla Stryková	učitelka MŠ	1, 00	ano, VOŠP	7	100
Nicol Machová	učitelka MŠ	1, 00	ano, SPgŠ	8	100
Celkem		7,57			100

4.2 Skladba zaměstnanců

Pracovní zařazení	Počet pracovníků
Učitelka MŠ	2
Učitel ZŠ	4
Vychovatelka ŠD	2

Asistent pedagoga	2
Správní zaměstnanec	2 + 2 (vychovatelka ŠD zastává fci vedoucí ŠJ, asistentka pedagoga zastává funkci školnice)
Celkem	11

Údaje o nepedagogických pracovnících

Pracovník	Pracovní zařazení	Úvazek	Stupeň vzdělání
Zuzana Franková	školnice MŠ	0,362	SOU
Karla Havlíčková	školnice ZŠ	1,00	SOU
Eva Doležalová	kuchařka	1,00	SOU
Alena Zatloukalová	vedoucí ŠJ	0,25	VŠ (MSP)

Věková struktura zaměstnanců

Věková struktura	muži	ženy	celkem	muži v%	ženy v %
do 20 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
od 21 do 30 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
od 31 do 40 let	0,00	5,00	5,00	0,00	100,00
od 41 do 50 let	0,00	2,00	2,00	0,00	100,00
od 51 do 60 let	0,00	3,00	3,00	0,00	100,00
61 a více let	0,00	1,00	1,00	0,00	100,00
Celkem	0,00	11,00	11,00	0,00	100,00

5. Údaje o zápisu do prvních tříd

Zápis proběhl na naší škole bez přítomnosti zákonných zástupců a dětí v termínu od 1. do 23. 4. 2021

Počty zapisovaných žáků do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022

	Zapisovaní		Zapsaní		Převedení na jinou školu		S žádostí o odklad		Vzdělávání podle § 42 školského zákona		Neuzavřený zápis	
	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
Poprvé u zápisu	7	3	4	2	0	0	3	1	0	0	0	0
Přicházejí po odkladu	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Z toho po dodatečném	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ze spádového obvodu	8	4	5	3	0	0	3	1	0	0	0	0

6. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021

Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
29	29	0	0	0

6.2 Výchovná opatření ve školním roce 2020/2021

Uvedeno po jednotlivých pololetích.

Výchovné opatření	1. pololetí	2. pololetí	Celkem
Napomenutí TU	0	0	0
Důtka TU	0	0	0
Důtka ŘŠ	0	0	0
2. stupeň z chování	0	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0
Pochvala TU	0	15	15
Pochvala ŘŠ	0	0	0

6.3 Absence žáků ve školním roce 2020 /2021

Absence	Omluvená absence – 1. pololetí	Průměr na žáka – 1. pololetí	Omluvená absence – 2. pololetí	Průměr na žáka – 2. pololetí
	501	17,28	383	13,21

Komentář: Neomluvenou absenci jsme nezaznamenali.

6.4 Podpůrná opatření k 30. 6. 2021

Priznaný stupeň PO	Počet žáků
PO1	0
PO2	0
PO3	3
PO4	0
PO5	0
Celkem	3

6.5 Výsledky žáků ve školních soutěžích

Školní soutěže se v letošním školním roce nepořádaly. Důvodem bylo dlouhodobé uzavření škol.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2020/2021 jsme se snažili vytvořit podmínky pro účinnou prevenci rizikového chování; zvyšovat sociální kompetence dětí; rozvíjet dovednosti, které vedou k samostatnému odpovědnému rozhodování ve vztahu k různým formám rizikového chování, posilování sebedůvěry, odmítání všech forem sebeztruktury, projevů agresivity a porušování zákona a přispívají ke kladnému přístupu k sobě, ke svému zdraví, ke společnosti a k životu vůbec – vedení ke zdravému životnímu stylu.

7.1 Oblast výchovného poradenství

Nejčastější výchovné problémy, které jsme řešili:

- vztahové problémy ve třídě
- prospěch žáků, zvládnutí učiva v jednotlivých předmětech, způsob domácí přípravy

System kontaktů se zákonnými zástupci

- konzultační hodiny dle požadavků a potřeb zákonných zástupců (osobní kontakt)
- třídní schůzky
- telefonický kontakt
- e-mail

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- probíhá podle ŠVP ZV a RVP ZV
- dle doporučení ŠPZ se žáci vzdělávají podle IVP
- dle doporučení ŠPZ probíhá u žáků s priznaným podpůrným opatřením pedagogická intervence
- při plánování a realizaci vzdělávacího procesu vycházíme z konkrétní identifikace a popisu speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- zkvalitňujeme připravenost pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a využíváme nabídek dalšího vhodného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky
- škola je připravena operativně zařadit do ŠVP předměty speciálně pedagogické péče odpovídající speciálním vzdělávacím potřebám žáků
- při vzdělávání uplatňujeme kombinaci speciálně-pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace, tyto metody nacházejí uplatnění zejména při rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností a při zlepšování sociální komunikace žáků, u nichž vzdělávání za použití běžných didaktických metod nepřináší potřebný efekt

Základní škola a Mateřská škola Střeň, okr. Olomouc, příspěvková organizace

- zdravé učení je zaměřeno na individualizaci výchovně vzdělávacího programu a respektování potřeb dítěte, jeho osobního maxima
- uplatňujeme princip diferenciaci a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při sestavování obsahu, forem i metod výuky
- umožňujeme žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám
- podporujeme nadání a talent žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- primárně hodnotíme individuální pokrok bez srovnání s ostatními

Kvalita vzájemné komunikace s učiteli a třídními učiteli

- interpersonální komunikace je na dobré úrovni
- komunikace probíhá formou konzultací, diskusí, porad a e-mailové komunikace
- hledáme možnosti individuální pomoci selhávajícím a neprospívajícím žákům
- ve spolupráci se ŠPZ vyhodnocujeme práci podle IVP

Další

- podporujeme profesní růst pedagogických pracovníků v rámci DVPP, zkvalitňujeme připravenost pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Spolupráce učitelů

- konzultace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- péče o žáky s potížemi ve výuce (pedagogická intervence)

Práce s žáky, zákonnými zástupci

- řešení výchovných problémů žáků
- pomoc při řešení osobních problémů žáků

Spolupráce s institucemi

- PPP a SPC Olomouckého kraje
- Obecním úřadem Střeň

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo dle plánu DVPP, který odrážel priority školy pro období 2020/2021.

Průběžné vzdělávání bylo zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání byly zejména nové poznatky z obecné a speciální pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, prevence sociálně patologických jevů, ICT, ŠVP ZV, BOZP a EVVO

Druh semináře	Počet účastníků	Financováno z
Projektová výuka	1	Šablony II
Čtenářská gramotnost	5	Šablony II
ICT	4	Šablony II
Základy osobnostně sociálního rozvoje	1	Šablony II
Podpůrná opatření v praxi	1	Šablony II
Matematická pregramotnost	2	Šablony II
Vzdělávání žáků s PAS	2	Šablony II

Matematická gramotnost	2	Šablony II
Inkluzivní vzdělávání	1	Šablony II
Jazyková gramotnost	1	Šablony II
Finanční gramotnost	1	Šablony II
Polytechnické vzdělávání	1	Šablony II

9. Hospodaření školy za rok 2020

VÝNOSY	HLAVNÍ ČINNOST
Dotace – MŠMT	5 265 079
Příspěvek zřizovatele na investice	0
Příspěvek zřizovatele na provoz	541 000
Jiné (dary, cizí zdroje, čerpání fondů)	8 250
Celkem 2020	5 814 329

NÁKLADY	HLAVNÍ ČINNOST
Mzdové, sociální, zákonné odv.	5 265 079
Spotřeba materiálu	84 104
Energie	143 497
Opravy a údržba	33 942
Investice	0
Ostatní služby	113 040
Odpisy	107 840
Ostatní náklady	66 622
Celkem 2020	5 814 124

Komentář - čerpání finančních prostředků z rozpočtu obce Střeň

Tradičně nejvyšší položku v rozpočtu školy tvořily náklady na energie, opravy a údržbu a externí služby.

Komentář - čerpání finančních prostředků z rozpočtu MŠMT

Finanční prostředky byly použity v souladu se stanovenými podmínkami pro poskytování dotací.

Přímé náklady na vzdělávání byly vyčerpány především na mzdy zaměstnanců školy a s tím spojené náklady na zákonné odvody, cestovné, nákup učebních pomůcek, na nové učebnice, cestovní náhrady, preventivní péče pro zaměstnance a osobní ochranné pomůcky.

Hospodářský výsledek k 31. 12. 2020 ve výši 205 Kč byl přidělen do rezervního fondu.

Přehled finančních fondů k 31. 12. 2020

FOND	ZŮSTATEK
Fond odměn	32 628
Fond kulturních a sociálních potřeb	157 619
Fond investic	120 358
Fond rezervní	239 594

Komentář k čerpání fondů*Fond odměn*

- v roce 2020 došlo k čerpání finančních prostředků na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců.

Fond FKSP

- byl čerpán na příspěvek na obědy, vitamíny pro zaměstnance, zlepšení pracovního prostředí

Fond investiční

- v roce 2020 nedošlo k čerpání finančních prostředků

Fond rezervní

- v roce 2020 nedošlo k čerpání finančních prostředků

10. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů

<i>Ukončené projekty</i>	
Šablony II	Projekt zaměřený na rozvoj vzdělávání dětí, žáků a zaměstnanců školy, na nákup učebních pomůcek (ICT)
Technologie pro školní jídelnu	Projekt SZIF pro modernizaci a vybavení školní kuchyně
Ovoce do škol a dotované mléko	projekt MŠMT, v rámci kterého dostávají žáci 1. stupně zdarma ovoce, zeleninu či 100% džusy
<i>Probíhající projekty</i>	
Ozdravný pobyt	Projekt financovaný NFŽP na částečné uhrazení nákladů spojených s výjezdem žáků na ozdravný pobyt s ekologickým programem

11. Spolupráce dalšími partnery

Škola průběžně spolupracovala s následujícími partnery: ZŠ a MŠ Pňovice, ZŠ Náklo, MAS Moravská cesta, Obec Střeň, PPP a SPC Olomouckého kraje, Policií ČR, Lesy ČR.

Datum zpracování výroční zprávy: září, říjen 2021

Vypracovala

Mgr. Miloslava Āoupalíková, ředitelka školy

Ve Střeni dne 11. 10. 2021

Schváleno školskou radou: Jan Staroštík

Ve Střeni dne